



Caritas RheinBerg
Der Mensch zählt



WIR SUCHEN

für unseren zentralen Empfang im Caritashaus der Familie einen

Mitarbeitenden Empfang (m/w/d)

Beschäftigungsumfang 10-15 Stunden/Woche unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Annahme, Beantwortung und Weiterleitung von Telefonanrufen an die richtigen Ansprechpartner
- Ansprechpartner_in für die Besucher_innen des Caritas Haus der Familie
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Belegungsplanung und Verwaltung der Besprechungsräume einschließlich der Sicherstellung der Bewirtung
- Koordination von Handwerkerfirmen, Reinigungsunternehmen und Entsorgern nach Absprache mit der Hausleitung

IHR PROFIL

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Tätigkeit
- Kommunikatives und freundliches Auftreten
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung
- Sichere PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Identifikation mit den Zielen und Werten des Caritasverbandes

WIR BIETEN





- ein motiviertes, multiprofessionelles Team
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- **Top Tarif** nach AVR-C (Betriebsrente, 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlungen, Jobticket als Deutschlandticket)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis:
Einstellungsvoraussetzung ist ein polizeiliches Führungszeugnis.
Wir legen Wert auf eine Kultur der Achtsamkeit.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte an:

-  Oliver Bürger (Fachdienstleitung Personal)
-  o.buergere@caritas-rheinberg.de
-  Caritas RheinBerg
Laurentius Str.4-12, 51465 Bergisch Gladbach
-  Sie haben zunächst Fragen: 02202 1008561